



OPETUSSUUNNITELMA



YHTEINEN OSA

2015 —



TAO, Turun Ammattiopistosäätiö

OPETUSSUUNNITELMAN YHTEINEN OSA

Tämä opetussuunnitelman yhteinen osa koskee TAO, Turun Ammattiopistosäätiön vuosina 2015 käyttöön otettujen tutkinnon perusteiden mukaisesti järjestettävää ammatillista peruskoulutusta. Lähes kaikista, tässä asiakirjassa selostetuista toimintatavoista on annettu toiminnassa mukana oleville henkilöille tarkennettuja ohjeita oppilaitoksen laatujärjestelmässä. Näihin ohjeisiin viitataan pääasiassa kunkin selostuksen lopussa olevalla kirjain- ja numerotunnuksella. Viittauksen kohdistuessa vain B-tason ohjeeseen saattaa kyseisestä asiasta olla lisäksi työohjeita saman kohdan C-tasolla. Laatujärjestelmän ohjeet ovat kokonaisuudessaan opettajien luettavissa oppilaitoksen sisäverkossa: Y/Laatu. Mikäli tämän asiakirjan selostuksissa ilmenee ristiriitaisuutta laatujärjestelmän vastaavaan ohjeeseen nähden, noudatetaan käytännössä aina laatujärjestelmän ohjetta.

Opiskelijoille erikseen annettavat toimintaohjeet on kirjattu jokaiselle opiskelijalle opintojen alkuvaiheessa jaettavaan Opiskelijan oppaaseen sekä sähköiseen oppimisalustaan luokanvalvojan infoon. Pysyväisluonteiset tärkeät ohjeet on koottu myös oppilaitoksen ilmoitustaululle (Teijonkadun toimipiste). Mahdollisista muutoksista tiedotetaan niin ikään ilmoitustaululla. Opiskelijoiden tulee aina noudattaa edellä mainittua ohjeistusta.

Sisältö

1	Arvolähtökohdat.....	4
1.1	Keskeiset arvot ja toiminnan kehittämisstrategia	4
1.2	Sidosryhmäyhteistyö.....	4
2	Koulutuksen toteuttamistavat	4
2.1	Oppilaitoksessa tapahtuva ammatillinen peruskoulutus	4
2.2	Koulutuksen toteuttamistavat.....	5
2.3	Oppimisympäristöt.....	5
2.4	Tutkintokohtainen opetussuunnitelma	5
3	Työpaikalla käytännön työtehtävien yhteydessä järjestettävän koulutuksen toteuttaminen.....	6
3.1	Työssäoppiminen.....	6
3.2	Oppisopimuskoulutus	6
4	Opiskelijan yksilölliset valinnanmahdollisuudet ja tutkinnon osien järjestäminen yhteistyössä muiden koulutuksen järjestäjien kanssa.....	6
4.1	Ylioppilastutkinto	6
4.2	Autokoulu.....	7
4.3	Valinnat ja tutkinnon osat paikallisten työelämätarpeiden mukaan	7
4.4	Yksilölliset opintopolut	7
5	Opinto-ohjauksen toteuttaminen ja opiskelijan henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman laadinta.....	8
5.1	Opinto-ohjaus TAO:ssa	8
5.2	HOPS laadinta TAO:ssa	8

6	Erytisopetuksen toteuttaminen ja henkilökohtaisen opiskelun järjestämistä koskevan suunnitelman laadinta.....	8
6.1	Erytisopetus	8
6.2	HOJKS-laadinta TAO:ssa	9
7	Opiskelijan arvioinnin yleiset periaatteet.....	9
7.1	Oppimisen arviointi	9
7.2	Osaamisen arviointi	9
7.3	Arvosanasta päättäminen, arvioinnin oikaiseminen ja arviointiaineiston säilyttäminen.....	10
7.4	Kokeiden uusiminen ja koearvosanan korottaminen sekä arvioinnin oikaiseminen.....	10
8	Osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen	10
9	Todistukset	10
9.1	Tutkintotodistus.....	10
10	Yhteisöllisyyden vahvistaminen	11
10.1	Opiskelijakunta	11
10.2	Ympäristöraati.....	11
10.3	Toimintapäivät	11
11	Kodin ja oppilaitoksen välinen yhteistyö	11
11.1	Yhteistyön tavoitteet	11
11.2	Yhteistyöohje	12
12	Opiskeluhoolto ja yhteisen hyvinvoinnin edistäminen.....	12
12.1	Opiskeluhoultoryhmä	12
12.2	Opiskeluterveydenhuolto	13
12.3	Tutkintokohtaiset terveydentilavaatimukset	13
12.4	Poissaolojen seurantajärjestelmä	13
12.5	Käyttäytymisohjeet.....	14
12.6	Tupakoinnin, päihteiden käytön, kiusaamisen ja häirinnän ehkäisy.....	14
12.7	Kurinpito-ohjeet.....	14
12.8	Suojeluohjeet	14
12.9	Kriisisuunnitelma.....	14
12.10	Opiskelijoiden tasa-arvoisuuden huomioiminen.....	15
13	Henkilöstön kehittäminen	15
13.2	Henkilöstön kehittämissuunnitelma.....	15
13.3	Henkilöstön tasa-arvo	15
14	Koulutuksen laatu	15
14.2	Laatukäsikirja ISO 9001	15
14.3	EFQM-järjestelmän mukainen itsearviointi.....	16
14.4	Laadun kehittäminen	16
15	Kestävä kehitys	16

1 Arvolähtökohdat

1.1 Keskeiset arvot ja toiminnan kehittämisstrategia

TAO:n perusarvoja ovat yksilöllisyys ja yhteiskunnassa tarvittava ammattitaito. Oppilaitosta velvoittavat myös sen perustajan, maalarimestari Samuel Koskisen aikoinaan määrittelemät koulutustavoitteet käsityövaltaisten ammattien tulevaisuuden turvaamiseksi. *(Laatujärjestelmä C55-02)*

1.2 Sidosryhmäyhteistyö

Oppilaitoksessa noudatetaan itsenäistä toimintastrategiaa, joka perustuu symbioosi-henkisesti tehtävään yhteistyöhön viranomaisien, työelämän ja muiden oppilaitosten kanssa. Eri sidosryhmiin ollaan säännöllisesti yhteydessä ja niiden edustajilta saadun palautteen pohjalta arvioidaan toimintatapojen tehokkuutta ja tuloksellisuutta. Oppilaitoksella on erityisen läheiset suhteet yritysmaailmaan ja työelämäjärjestöihin. *(Laatujärjestelmä B61)*

2 Koulutuksen toteuttamistavat

2.1 Oppilaitoksessa tapahtuva ammatillinen peruskoulutus

TAO:ssa on mahdollista suorittaa opintoja seuraaviin perustutkintoihin:

- Pintakäsittelyalan perustutkinto
 - rakennusten pintakäsittelyjen osaamisala (maalari, lattianpäällystäjä)
 - metallituotteiden pintakäsittelyjen osaamisala (pintakäsittelijä)
- Verhoilu- ja sisustusalan perustutkinto
 - verhoilun osaamisala (verhoilija)
 - sisustuksen osaamisala (sisustaja)
- Veneenrakennuksen perustutkinto
 - veneenrakennuksen osaamisala (veneenrakentaja)
- Talotekniikan perustutkinto
 - eristyksen ja rakennuspeltiasennuksen osaamisala (rakennuspeltiseppä)
- Kiinteistöpalvelujen perustutkinto
 - kiinteistönhoidon osaamisala (kiinteistönhoitaja)

Jokaisen tutkinnon nimellisaajuus on 180 osaamispistettä.

2.2 Koulutuksen toteuttamistavat

Ammatillisen peruskoulutuksen voi TAO:ssa suorittaa joko tutkintoon johtavassa tai tutkintoon valmistavassa koulutuksessa. Ammatillinen peruskoulutus toteutetaan TAO:ssa viiden viikon pituisissa periodeissa, joita on kahdeksan lukuvuoden aikana. Osaamista voi kertyä 7-10 osaamispistettä yhden periodin aikana ja jokaisella periodilla on oma sisältönsä. Osaamista kertyy kun näytöt ja muu osaaminen tai näyttötutkinnot on hyväksytysti suoritettu.

Osaamistaan opiskelija voi kerryttää periodista ja opiskelijan henkilökohtaisesta opiskelusuunnitelmasta riippuen lähiopetuksena, etäopetuksena, työssäoppimisena tai oppisopimustyöpaikalla. Lisäksi osaamista voi kertyä aiemman osaamisen johdosta osaamisen tunnistamisen ja tunnustamisen kautta.

Kaikki TAO:n perustutkinnot on suunniteltu siten, että tutkinnon voi suorittaa tutkinnon osittain, peräkkäisissä periodeissa. Yhteiset tutkinnon osat on sijoitettu kahden ensimmäisen lukuvuoden lukujärjestysperiodeihin.

(Laatujärjestelmä B21, B22, B23, C25-05, C25-06 ja C25-07)

2.3 Oppimisympäristöt

Opiskelijan oppimisympäristöinä TAO:ssa toimivat oppilaitoksen työtilat, luokkahuoneet ja alojen työpaikat, joissa on koulutetut työpaikkakouluttaja sekä TAO:n sähköinen oppimisympäristö Google Apps for Education –palveluympäristö.

(Laatujärjestelmä B35, C31-29, C31-20 ja C48-20)

2.4 Tutkintokohtainen opetussuunnitelma

Tutkintokohtainen OPS koostuu osaamissuunnitelmasta, periodisuunnitelmasta ja tutkinnon osan korteista sekä totsuista. Osaamissuunnitelma kertoo tutkinnon muodostumisen, TAO:n tarjoamat valinnaiset tutkinnon osat sekä tutkinnon osan jaksotuksen ja jaksojen nimellislaajuuden osaamispisteinä. Periodisuunnitelmassa on tutkinnon periodien sisällöt tutkinnon osan jaksoina. Tutkinnon osan kortissa osaamisvaatimusten, arvioinnin kohteiden ja kriteerien sekä näytön sisällön lisäksi on määritelty tutkinnon osan valmistuminen eli näytön ajankohta, tutkinnon osan jaksotus ja niiden laajuus osaamispisteinä/tunteina. Lisäksi kortista löytyy tutkinnon osan nimen lyhenne ja tutkinnon osan muu arviointi. Tutkinnon osan sisältö on linkitetty pääosin ePerusteisiin.

(Laatujärjestelmä B21 ja B22)

3 Työpaikalla käytännön työtehtävien yhteydessä järjestettävän koulutuksen toteuttaminen

3.1 Työssäoppiminen

Tutkintokohtaiset opetussuunnitelmat on laadittu siten, että jokaiseen tutkintoon kuuluu 30 osaamispistettä työpaikoilla tapahtuvaa työssäoppimista. TAO:n koulutuksissa työssäoppimispaikat hankkii kunkin alan vastuopettaja ja kaikki toiminnassa mukana olevat yritykset ovat sitoutuneet osallistumaan TAO:n työpaikkakouluttajille järjestettävään perehdyttämiskoulutukseen.

(Laatujärjestelmä B35)

3.2 Oppisopimuskoulutus

Lähes kaikilla perustutkinnon opiskelijoilla on myös mahdollisuus suorittaa osa opinnoista, kolmannen opintovuoden opinnot, OPPIPAIKKA-järjestelmän (2+1 malli) avulla oppisopimuskoulutuksena. Sopijapuolena on opiskelijan ja työnantajan lisäksi TAO, joka vastaa mm. tietopuolisesta opetuksesta, ammattiosaamisen näytöistä, osaamisen arvioinnista ja tutkinnon myöntämisestä.

(Laatujärjestelmä B39)

4 Opiskelijan yksilölliset valinnanmahdollisuudet ja tutkinnon osien järjestäminen yhteistyössä muiden koulutuksen järjestäjien kanssa

4.1 Ylioppilastutkinto

TAO:n ja Turun normaalikoulun lukion yhteistoiminnan avulla tarjoutuu suurelle osalle opiskelijoista mahdollisuus suorittaa samanaikaisesti sekä ylioppilastutkinto että ammatillinen perustutkinto.

Kahden tutkinnon opinnoille laadittu opinto-ohjelma sisältää ammatilliseen perustutkintoon vaadittavien ammatillisten opintojen lisäksi ylioppilastutkintoon osallistumiseen vaadittavat äidinkielen, matematiikan, englannin, terveystiedon ja yhteiskuntaopin kurssit. Joustavan opintojaksotuksen ansiosta molemmat tutkinnot on mahdollista saavuttaa kolmen vuoden opintoajassa.

(Laatujärjestelmä C22-21 ja C31-21)

4.2 Autokoulu

Autokoulu Easy Driverin kanssa tehtävä yhteistyö mahdollistaa ajokorttiin vaadittavan teoreettisen liikenneopetuksen (1osp) liittämisen osaksi ammatillista perustutkintoa. Liikenneopetus annetaan pääasiassa ko. autokoulun tiloissa ja opetuksessa otetaan huomioon opiskeltavana olevan ammatin yleiset kuljetustarpeet. Opiskelija voi halutessaan suorittaa pelkän teoriaosuuden, mutta useimmissa tapauksissa hän suorittaa myös saman autokoulun järjestämät ajotunnit ja kuljettajatutkinnon. Ajo-opetus annetaan tarvittaessa myös pakettiautolla. Teoriaopetus on opiskelijalle maksuton, ajotunnit ja muut ajokorttikustannukset muodostuvat autokoulun yleisen hinnoittelun perusteella.

(Laatujärjestelmä C45-18 ja C11-10)

4.3 Valinnat ja tutkinnon osat paikallisten työelämätarpeiden mukaan

TAO:n tutkintokohtaisissa opetussuunnitelmissa näkyy koulutuksen järjestäjän työelämälähtöinen tausta, jossa opiskelijalla on mahdollisuus valita alan paikallisten työelämätarpeiden mukaan suunniteltu ammatillinen tutkinnon osa. Tutkinnon osat on luotu alan ja alueen työelämätarpeita ajatellen. TAO:n koulutusaloilla toimivat neuvottelu-kunnat ovat suora linkki alan työelämään, sillä neuvottelukunnissa ovat edustettuina alan työnantajat, työntekijät ja opettajat. Linkkinä työelämään toimivat myös ne opettajat, joiden työnkuvaan on roolitettu työssäoppimis-, oppipaikka- ja työelämäyhteistyötoiminta.

(Laatujärjestelmä C40-14 ja C31-27)

Yhteisten tutkinnon osien valinnaisia tutkinnon osia opiskelijat voivat valita TAO:n tarjonnan lisäksi vapaan sivistystyön oppilaitoksista.

4.4 Yksilölliset opintopolut

Opiskelijan yksilöllinen opintopolku muodostuu hänen aiemmasta tunnistetutusta ja tunnustetusta osaamisestaan, hänen ammatillisten ja yhteisten tutkinnon osien ja/tai ylioppilastutkintoon valmentavien tutkinnon osien valinnoistaan ja henkilökohtaisesta oppimiskyvystään. Opiskelijat valmistuvat yksilöllisten aikataulujen mukaan, siten että oppimiskyvyltään nopeimmat peruskoulupohjaiset opiskelijat voivat valmistua noin 2,5 vuodessa. Lähtökohtana on kuitenkin kaikkien valmistuminen kolmessa vuodessa. Aiemman ammatillisen osaamisen tunnustamisen kautta opiskelijan valmistuminen vaihtelee, mutta keskimääräinen opintoaika on tuolloin noin kaksi vuotta.

(Laatujärjestelmä C22, C23 ja C34-38)

5 Opinto-ohjauksen toteuttaminen ja opiskelijan henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman laadinta

5.1 Opinto-ohjaus TAO:ssa

Opinto-ohjauksen tavoitteena on, että opiskelija osaa suunnitella ja seurata opintojensa etenemistä sekä tehdä koulutusta ja elämänuraa koskevia valintoja ja ratkaisuja. Opinto-ohjauksella pyritään myös siihen, että opiskelija ottaa itse vastuun opinnoistaan ja osaa tarvittaessa hakea tukea opintojensa suunnitteluun.

(Laatujärjestelmä B37)

Opinto-ohjauksen järjestämisellä edistetään koulutuksellista, etnistä ja sukupuolten välistä tasa-arvoa. Sillä pyritään lisäämään opiskelijoiden hyvinvointia ja ehkäisemään opintojen keskeyttämistä. Ohjauksen avulla edistetään myös työllistymistä ja tuetaan jatko-opintoihin hakeutumista. TAO:ssa kiinnitetään huomiota erityisesti niiden opiskelijoiden ohjaukseen, joilla on opiskelu- tai oppimisvaikeuksia, poissaoloja koulutuksesta tai elämänhallintaan liittyviä vaikeuksia.

(Laatujärjestelmä C23-73)

5.2 HOPS laadinta TAO:ssa

Jokaiselle opiskelijalle laaditaan henkilökohtainen opiskelusuunnitelma, joka perustuu opiskelijan oman opiskelun suunnitteluun, yksilöllisiin valintoihin, mahdollisiin osaamisen tunnustamisiin, opinnoissa etenemiseen sekä oppimisen arviointiin. Henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman toteutumista ja opintojen edistymistä seurataan, ja tarvittaessa opiskelijalle annetaan tukiopetusta.

(Laatujärjestelmä C23-04)

6 Erityisopetuksen toteuttaminen ja henkilökohtaisen opiskelun järjestämistä koskevan suunnitelman laadinta

6.1 Erityisopetus

Siinä tapauksessa, jos opiskelijalla havaitaan olevan vaikeuksia selviytyä opinnoistaan normaaleilla opetusjärjestelyillä, hänen kohdallaan voidaan ottaa käyttöön henkilökohtainen opetuksen järjestämistä koskeva suunnitelma. Tällaisissa tapauksissa opetus pyritään mukauttamaan siten, että opiskelija mahdollisimman suuressa määrin saavuttaa saman pätevyyden kuin muut opiskelijat. Erityisopetuksena ei kuitenkaan pidetä normaalia tukiopetusta, jota annetaan opinnoissaan tilapäisesti jälkeenyjääneille tai opiskelijoille, joilla on lieviä oppimis- tai sopeutumishäiriöitä.

(Laatujärjestelmä B38)

6.2 HOJKS-laadinta TAO:ssa

Mikäli opettaja havaitsee opiskelijan oppimisessa tilanteita, jotka viittaavat erityisen tuen tarpeeseen, hän keskustelee asiasta opiskelijan kanssa ja ottaa yhteyttä erityisohjaan. Keskusteluja käydään oppimisen palautekeskustelun ja luokanvalvojan tuntien yhteydessä. Erityisohjaaja vie HOJKS-prosessin eteenpäin.
(Laatujärjestelmä B23 ja C31-26)

7 Opiskelijan arvioinnin yleiset periaatteet

7.1 Oppimisen arviointi

Oppimisen arvioinnin tavoite on, että opiskelija tietää, mitä hän osaa ja mitä hänen on vielä opittava. Oppimista arvioidaan koko koulutuksen ja opiskelun ajan antamalla opiskelijalle suullista tai kirjallista palautetta oppimisen etenemisestä. Oppimisen arvioinnin perusteella tehdään tarvittavat muutokset opiskelijan HOPS:n ja oppimisen tukemiseen. Opintosuoritusten yleiset arviointimenetelmät selvitetään opiskelijoille opintojen alkaessa ja tarkennetaan aina uuden tutkinnon osan jakson alussa. Jokaisen tutkinnon osan jaksosta opettaja on laatinut toteutussuunnitelman oppimistehtävineen.
(Laatujärjestelmä C37-37, C37-22, C34-40A ja C34-34)

7.2 Osaamisen arviointi

Osaamisen arvioinnilla tuotetaan tietoa opiskelijoiden osaamisesta opiskelijalle itselleen, opettajille ja työnantajille sekä jatko-opintoihin pyrkimistä varten. Arviointiin perustuen annetaan todistukseen tulevat arvosanat asteikolla tyydyttävä (1), hyvä (2), kiitettävä (3). Tutkinnon osien arvosanat muodostuvat ammattiosaamisen näytöistä sekä tutkinnon osan jaksojen aikana tehdyistä muusta osaamisen arvioinnista. Muuta arviointia voivat olla tietojaksojen kokeet tai tehtävät sekä elinikäisen oppimisen avaintaitojen mukainen työelämäasenne. Arviointeja annettaessa kiinnitetään huomiota opiskelijan tietojen ja taitojen lisäksi hänen opiskelua ja työntekoa kohtaan osoittamiinsa asenteisiin, kuten ahkeruuteen ja luotettavuuteen.

Koesuoritusten tulokset ilmoitetaan oppilaitoksen ilmoitustaululla.

Ammattiosaamisen näytöillä tarkoitetaan koulutuksen järjestäjän nimeämän näytöistä vastaavan toimielimen, arviointilautakunnan, hyväksymiä ja valvomia ammatillisen tutkinnon osan arviointiin liittyviä näyttötilaisuuksia. Näyttöjen ajankohdat on sovittu lähtökohtaisesti lukukausittain ennakolta ja opiskelijan HOPS määrittää toteutumisen ajankohdan. Näyttöjen sisältö kootaan yhdestä tai useammasta tutkinnon osasta siten, että kaikki ammatilliset tutkinnon osat tulevat kuitenkin erikseen arvioiduiksi. TAO:n tutkintokohtaisiin opetussuunnitelmiin kuuluvissa lukusuunnitelmissa tutkinnon osat on jaettu taito- ja/tai tieto-osaamiseen perustuviin jaksoihin. Näiden jaksojen ja näyttöjen arvioinnista muodostuu tutkinnon osan arviointi.

(Laatujärjestelmä B34)

7.3 Arvosanasta päättäminen, arvioinnin oikaiseminen ja arviointiaineiston säilyttäminen

Opiskelijan suoritettua hänen henkilökohtaisessa opiskelusuunnitelmassaan määriteltyihin tutkinnon osiin vaadittavat opinnot hyväksytysti hänelle annetaan näitä osia koskevat arvosanat. Arvosanat perustuvat osaamisen arviointiin ja arvosanasta päättävät kunkin tutkinnon osan opettamiseen osallistuneet opettajat yhdessä.

Arvioinnin perusteena oleva aineisto säilytetään vähintään kuuden kuukauden ajan arvosanan antamisesta.

(Laatujärjestelmä C34-37)

7.4 Kokeiden uusiminen ja koearvosanan korottaminen sekä arvioinnin oikaiseminen

Opiskelijoille järjestetään tilaisuuksia hylättyjen koesuoritusten uusimiseen ja annettujen arvosanojen korottamiseen. Tutkinnon osan jaksoon liittyvän kokeen voi uusia yhden kerran maksuttomasti, muut uusinta- ja korotusjärjestelyt ovat opiskelijalle maksullisia.

(Laatujärjestelmä C34-05 ja C34-32)

8 Osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen

Opiskelijan esitettyä todistukset aikaisemmin suoritetuista opinnoista ja/tai muista tutkinnoista ja näytöistä nämä huomioidaan henkilökohtaisen opiskelusuunnitelman laatimisessa. Tavoitteena on, että jo olemassa olevan osaamisen tunnustamisella kyetään lyhentämään opiskelijan opintoaikaa niin, että hänen ei tarvitse käyttää kolmea vuotta tutkinnon saamiseksi.

(Laatujärjestelmä B23)

Siinä tapauksessa, että aiemmin käytetyt arvosana-asteikot poikkeavat nykyisestä, niiden vastaavuus määritellään käyttäen tähän tarkoitukseen määrättyä muuntotaulukkoa.

9 Todistukset

9.1 Tutkintotodistus

Kun opiskelija on suorittanut hyväksytysti tutkintoon kuuluvat opinnot ja ammattiosaamisen näytöt, hänelle annetaan tutkintotodistus suoritetusta tutkinnosta OPH:n määräyksen mukaisesti. Tutkintotodistus on kokonaisuus, joka sisältää päättö- ja näyttötodistuksen.

(Laatujärjestelmä C34-31M)

10 Yhteisöllisyyden vahvistaminen

10.1 Opiskelijakunta

Opiskelijoiden yhteistoiminnan edistämiseksi ja opinto-olojen kehittämiseksi oppilaitoksessa toimii tätä tarkoitusta varten perustettu opiskelijakunta. Opiskelijakunnan yleiseen kokoukseen voivat osallistua kaikki yli yhden lukuvuoden pituisia opintoja suorittavat opiskelijat, mutta periaatteessa myös lyhyempiäkin aikoja opiskelevat ovat opiskeluaikanaan opiskelijakunnan jäseniä.

(Laatujärjestelmä C40-02)

10.2 Ympäristöraati

Yhteisöllisyyden vahvistamiseksi oppilaitokselle on muodostettu myös opiskelijoiden muodostama ympäristöraati. Raatiin on nimetty jokaiselta opintolinjalta yksi opiskelija, joka toimii oman linjansa ympäristövastaavana sekä linkkinä opetushenkilökunnan ja opiskelijoiden välillä ympäristön kehittämiseen liittyvissä asioissa. Raadin vetäjänä toimii oppilaitoksen laatu- ja ympäristöasioista vastaava opettaja. Ympäristöraadin laatiman ja toteuttaman kestävän kehityksen ohjelman ansiosta Suomen Ympäristökasvatuksen Seura ry on myöntänyt oppilaitokselle virallisen Vihreä Lippu -tunnuksen.

(Laatujärjestelmä C422-10)

10.3 Toimintapäivät

Opiskeluväsymyksen ehkäisemiseksi ja yhteishengen sekä työkyvyn kohottamiseksi oppilaitoksessa järjestetään lukukausittain erilaisia toimintapäiviä. Päivien ohjelma liittyy pääsääntöisesti liikunta-, kulttuuri- ja ympäristökasvatukseen. Lisäksi ensimmäisen opintovuoden alussa opiskelijoilla on opintoalaan liittyvä tutkintoinfopäivä, jolla pyritään selventämään tutkintokohtaisia opintoja ja ryhmäyttämään opiskelijoita.

11 Kodin ja oppilaitoksen välinen yhteistyö

11.1 Yhteistyön tavoitteet

Kodin ja oppilaitoksen välisellä yhteistyöllä pyritään vahvistamaan opiskelijan itsenäisyyttä ja vastuullisuutta, edistämään opiskelua sekä mahdollistamaan opiskelijalle tuen saanti opiskelijan terveyttä, turvallisuutta ja hyvinvointia koskevissa asioissa. Yhteistyössä otetaan huomioon erityistä tukea tarvitsevien sekä eri kieli- ja kulttuuritaustaisten opiskelijoiden yksilölliset tarpeet.

(Laatujärjestelmä C37-39 ja C37-41)

11.2 Yhteistyöohje

Kaikille TAO:ssa opintonsa aloittaville opiskelijoille jaetaan opinto-ohjaajan toimesta Opiskelijan opas. Oppaassa on mukana alaikäisten opiskelijoiden huoltajille suunnattu yhteistyöaloite, jonka alaikäiset opiskelijat palauttavat luokanvalvojalleen huoltajansa allekirjoituksella varustettuna tiettyyn päivämäärään mennessä. Tässä yhteistyöaloitteessa huoltajia pyydetään tutustumaan etenkin läsnä- ja poissaoloja, kurinpitoa sekä arviointia koskevaan ohjeistukseen ja heille annetaan tarpeelliset yhteystiedot mahdollisia yhteydenottoja varten.

1. luokkien alaikäisten opiskelijoiden huoltajille järjestetään vanhempainilta, ns. TAO-tunti lukuvuoden alettua elokuussa. Tilaisuudessa rehtori, apulaisrehtori, opinto-ohjaaja ja 1. luokkien luokanvalvojat esittäytyvät ja esittelevät oppilaitosta sekä sen käytäntöjä ja toimintaa huoltajille. Yhteydenotot alaikäisten opiskelijoiden huoltajiin hoitavat ensi vaiheessa pääasiallisesti luokanvalvojat puhelimitse. Alaikäisen opiskelijan huoltaja voidaan tarvittaessa kutsua keskustelemaan opiskeluhuoltoryhmän edustajien kanssa. Kurinpitoon liittyvät asiakirjat postitetaan alaikäisten opiskelijoiden huoltajille kansliasta opintosihteerin toimesta.

Huoltajat itse voivat ottaa yhteyttä oppilaitoksen henkilökuntaan puhelimitse, sähköpostitse, kirjeitse tai ennalta sovituin henkilökohtaisin tapaamisin. Alaikäisten opiskelijoiden huoltajille toimitetaan Wilma-tunnukset, joiden avulla heidän on mahdollista seurata nuorensa opintojen etenemistä sekä läsnä- ja poissaoloja reaaliaikaisesti Internetissä.

(Laatujärjestelmä C37-10)

12 Opiskeluhuolto ja yhteisen hyvinvoinnin edistäminen

12.1 Opiskeluhuoltoryhmä

Opiskeluhuollolla tarkoitetaan kaikkea sitä toimintaa ja niitä toimintaohjeita, joiden tavoitteena on turvallisen ja terveellisen opiskeluympäristön luominen ja oppilaitosyhteisön hyvinvoinnin ja viihtyisyyden lisääminen. Eri toimintojen välistä yhteistyötä koordinoi opiskeluhuoltoryhmä, johon voivat kuulua rehtori tai apulaisrehtori, opinto-ohjaaja, uraohjaaja, terveydenhoitaja, psykologi ja kuraattori.

(Laatujärjestelmä C37-38 ja C37-43)

12.2 Opiskeluterveydenhuolto

Turun kaupungin hyvinvointitoimialan järjestämä opiskeluterveydenhuolto sisältää koululääkärin, terveydenhoitajan ja psykologin palvelut sekä näihin liittyvät laboratorio- ja röntgentutkimukset kaikille opiskelijoille. Hammashoito on maksutonta alle 18-vuotiaille turkulaisille opiskelijoille.

Terveydenhoitaja pitää säännöllisesti vastaanottoa oppilaitoksella ja haastattelee vuosittain kaikki ensimmäisen ja toisen lukuvuoden opiskelijat. Ensimmäisen vuoden opiskelijat käyvät pääsääntöisesti myös koululääkärin vastaanotolla oppilaitoksessa.

(Laatujärjestelmä C37-33)

Turun kaupungin hyvinvointitoimialan psykologi ja sivistystoimialan kuraattori ovat kumpikin tavattavissa oppilaitoksessa kahdesti viikossa.

(Laatujärjestelmä C37-40 ja C37-41)

12.3 Tutkintokohtaiset terveydentilavaatimukset

Pintakäsittelyn, veneenrakennuksen, verhoilun ja sisustuksen, talotekniikan sekä kiinteistönhoidon koulutuksissa henkilöltä edellytetään työn kuormitukseen riittävää fyysistä kuntoa. Henkilöllä ei saa olla sellaisia synnynnäisiä tai hankittuja sairauksia, jotka vaarantaisivat hänen oman tai muiden lähellä työskentelevien terveyden tai turvallisuuden. Henkilön sopivuutta erilaisiin työtehtäviin voidaan joutua harkitsemaan oireiden ja toiminnan vajavuuden perusteella mm. seuraavissa sairauksissa:

- vaikea-asteinen ihosairaus
- astma tai vaikea-asteinen allergia
- migreeni, epilepsia tai tasapainoelimistön sairaus
- tuki- ja liikuntaelimistön sairaus
- näön, värien erottelukyvyn tai kuulon heikkous
- sydän- tai verenkiertoelimistön sairaus
- sokeritauti (diabetes mellitus)

12.4 Poissaolojen seurantajärjestelmä

Opiskelijoiden tulee osallistua kaikille lukujärjestyksen mukaisille oppitunneille. Sairauden tai muun syyn perusteella voi anoa poissaololupaa apulaisrehtorilta. Luvattomat poissaolot voivat johtaa koko tutkinnon osan hylkäämiseen sekä kurinpidollisiin toimenpiteisiin. Opiskelijan on poissaoloihinsa liittyen tehtävä puuttuvat työtoiminnan oppimistehtävät sekä tietojaksojen lisätehtävät opettajien kanssa erikseen sovittavina ajankohtina. Poissaoloseurannassa, joka tapahtuu WILMAN kautta, kiinnitetään erityistä huomiota opintojen alkuvaiheessa esiintyviin poissaoloihin.

(Laatujärjestelmä B33)

12.5 Käyttäytymisohjeet

Oppilaitoksella on käytössä johtokunnan hyväksymät järjestyssäännöt. Jokaisen opiskelijan on noudatettava ikään ja sukupuoleen katsomatta edellä mainittuja sääntöjä ja muita suomalaisten yhteiskuntanormien mukaisia hyviä käytöstapoja. Tulkinnallisten erimielisyyksien poistamiseksi muutamiin tavanomaisiin tapauksiin on annettu lisäksi tarkennettuja käyttäytymisohjeita.

(Laatujärjestelmä C40-03M ja C32-09M)

12.6 Tupakoinnin, päihteiden käytön, kiusaamisen ja häirinnän ehkäisy

TAO:ssa suhtaudutaan tupakointiin, päihteiden käyttöön, kiusaamiseen ja häirintään näistä asioista annettujen määräysten ja työelämässä noudatettavien yleisten käytäntöjen mukaisesti. Huumaavien aineiden tuominen oppilaitoksen toimintaympäristöön on ankarasti kielletty ja tupakointi on kielletty oppilaitoksen koulualueilla. Kiusaamiseen ja häirintään puuttumisesta on annettu erillinen ohje.

(Laatujärjestelmä C32-15 ja C421-20M)

12.7 Kurinpito-ohjeet

Järjestyssääntöjen rikkomiseen puututaan välittömästi. Ongelmat pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti keskustelemalla ja ottamalla yhteyttä alaikäisen opiskelijan huoltajaan. Vaikeissa tapauksissa opiskelija voidaan myös poistaa opetustilanteesta.

(Laatujärjestelmä C32-01)

12.8 Suojeluohjeet

Tapaturmiin sekä oppilaitoksen sisäisistä tai ulkoisista syistä aiheutuviin uhkatilanteisiin on varustauduttu hälytys- ja poistumisohjeilla sekä tilanteiden mukaisilla toimintaohjeilla.

(Laatujärjestelmä B42, C421-01, C421-02 ja C421-46)

12.9 Kriisisuunnitelma

Käyttäytymishäiriöiden, väkivallan, tapaturmien, onnettomuuksien ja kuolemantapauksien varalta oppilaitokselle on laadittu toimintaohje ja kriisisuunnitelma.

(Laatujärjestelmä C421)

12.10 Opiskelijoiden tasa-arvoisuuden huomioiminen

TAO:ssa on tasa-arvolain edellyttämä tasa-arvosuunnitelma, jossa huomioidaan erityisesti tasa-arvoisuuden toteutuminen opiskelijavalinnoissa, opetuksen järjestämisessä, arvioinnissa ja seksuaalisen häirinnän ehkäisyssä ja poistamisessa. Suunnitelman toteutumista seurataan opiskelijakyselyjen avulla ja suunnitelmaa päivitetään tarpeen mukaan tai vähintään joka kolmas vuosi.

(Laatujärjestelmä C40-32)

13 Henkilöstön kehittäminen

13.2 Henkilöstön kehittämissuunnitelma

TAO pyrkii jatkuvasti varmistamaan, että sen henkilöstöllä on riittävät taidot hoitaa työnsä hyvin nyt ja tulevaisuudessa. Ammattitaidon ajan tasalla pitäminen ja sen kehittäminen on sekä oppilaitoksen että jokaisen työntekijän oma asia. Erityisesti kaikki opettajat ovat velvoitettuja osallistumaan vähintään 5 päivää lukuvuodessa oman ammattitaitonsa kehittämiseen tähtääviin koulutustilaisuuksiin.

(Laatujärjestelmä C41-48)

13.3 Henkilöstön tasa-arvo

Oppilaitoksessa noudatetaan tasa-arvolain edellyttämiä periaatteita. Toisin sanoen naisia ja miehiä kohdellaan kaikissa työelämän tilanteissa tasa-arvoisesti ja oikeudenmukaisesti ketään syrjimättä. Huolehtimalla koko henkilöstön hyvinvoinnista pyritään jatkuvasti ylläpitämään hyvää työmotivaatiota ja vahvistamaan jokaisen henkilökohtaista työssäjaksamista.

(Laatujärjestelmä C41-38)

14 Koulutuksen laatu

14.2 Laatukäsikirja ISO 9001

Oppilaitoksen toimintaa on jo vuodesta 1998 alkaen johdettu sertifioitujen laatujärjestelmän mukaisesti. Jokainen toimintasektori on laatinut omasta toiminnastaan prosessikaavion, jonka mukaiset toiminnot on ohjeistettu toimintaohjeilla (B-taso) ja niitä täydentävillä työohjeilla (C-taso). Laatujärjestelmään kuuluu myös jokaiseen toimintaan kohdistuva yhtenäinen lomakkeisto (L-taso). Laatupolitiikan ja laatujärjestelmän toteutumista ja toimivuutta käytännössä seurataan johdon katselmuksissa.

(Laatujärjestelmä A - Laatukäsikirja)

14.3 EFQM-järjestelmän mukainen itsearviointi

Toiminnan kehittäminen pohjautuu EFQM-laaturaporttomallin mukaisesti määriteltyyn kuvaukseen tyylikkään ja laadukkaan – tulevaisuuden haasteisiin vastaavan ammattioppilaitoksen toimintatavoista. Vertailemalla tämänhetkistä toimintatasoa ja sillä saavutettuja tuloksia tavoitteena olevaan ihannetilanteeseen löydetään jatkuvasti uusia kehittämiskohteita. Tällä tavoin tapahtuvalla oppilaitoksen jatkuvalla itsearvioinnilla vahvistetaan oppilaitoksen kilpailukykyä ja kyetään myös reagoimaan nopeasti eri toimintoihin kohdistuviin uhkatekijöihin.

14.4 Laadun kehittäminen

Toiminnan jatkuvan kehittämisen ja palvelukyvyn varmistamiseksi Turun Ammattiopistosäätiö noudattaa Opetushallituksen julkaisemaa eurooppalaiseen viitekehykseen (CQAF) perustuvaa Ammatillisen koulutuksen laadunhallintasuositusta. *(Laatujärjestelmä C55-03 ja C55-04)*

15 Kestävä kehitys

TAO:ssa on käytössä ISO 14001 ympäristöjohtamisjärjestelmä. Koko TAO:n henkilöstö on sitoutunut noudattamaan tähän liittyvää ympäristöohjelmaa. TAO:ssa pidetään tärkeänä tiedostaa ympäristönäkökohtiin perehtymisen ja puuttumisen merkitys, joka on pohjana oppilaitoksen toiminnan kehittämiseksi ympäristöasioissa.

Toiminnan tavoitteissa merkittävimmät ympäristönäkökohdat ovat:

- valmistuneella opiskelijalla tulee olla niin työelämässä kuin vapaa-aikanakin tarvittavat ympäristönsuojeluun liittyvät asenteelliset ja tiedolliset valmiudet
- elinkaariajattelu, jätteiden asianmukainen käsittely ja muiden ympäristöasioiden huomioiminen kaikissa toiminnoissa.

(Laatujärjestelmä C422-10)

tied.nimi/nro	B21\OPSIT\OPS_Yhteinen_Osa_2015			Jakelu ja postitus:
hyv:	JK	pvm	03.02.2016	TAOopettajat
laat:	JL/KK/PY	pvm	03.02.2016	
kirj:	mm/smn/op/jkl/lk	pvm	03.02.2016	Huom! Netti
kats:		pvm		